



2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ являются:

2.3.1 Сбор данных по МБДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МБДОУ.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

2.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля ДОУ;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- итогового мониторинга психолого-педагогического развития детей старших и подготовительных к школе групп;
- мониторинга качества образования.

### **3. Направление мониторинга**

3.1. Соответствие ООП МБДОУ требованиям ФГОС.

3.2. Качество условий реализации ООП в МБДОУ.

3.2. Качество результатов освоения ООП в МБДОУ.

### **4. Субъекты мониторинга**

4.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, воспитанники МБДОУ, родители (законные представители).

4.2. Мониторинг осуществляется заведующей, заместителем заведующей по ВР, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

### **5. Организация мониторинга**

5.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

5.2. Формой отчёта по результатам мониторинга является аналитическая справка, в которой указываются:

- результаты мониторинга;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;

- поощрение работников по результатам мониторинга.
- 5.3. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

## **6. Методы мониторинга**

- 6.1. Анализ документов;
- 6.2. Обследование;
- 6.3. Педагогическое наблюдение за организацией образовательного процесса;
- 6.4. Экспертиза;
- 6.5. Анкетирование;
- 6.6. Опрос участников образовательного процесса;
- 6.7. Изучение результатов продуктивной деятельности;
- 6.8. Образовательная статистика;
- 6.9. Промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы
- 6.10. Мониторинговые исследования;
- 6.11. Социологические опросы;
- 6.12. Отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения.

## **7. Оформление результатов по итогам мониторинга**

- 7.1. Справки по проверкам.
- 7.2. Приказы.
- 7.3. Управленческие решения руководителя.

## **8. Диагностический инструментарий мониторинга**

- 8.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
- 8.2. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям.
- 8.3. Набор диагностических заданий для психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста.

## **9. Периодичность и продолжительность мониторинга**

- 9.1. Во всех возрастных группах МБДОУ два раза в год проводится педагогическая диагностика: в ноябре и в мае.
- 9.2. Промежуточная диагностика в феврале проводится по мере необходимости.

## **10. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП МБДОУ)**

10.1. Объектом данного мониторинга являются шесть групп требований, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.

## **11. Мониторинг качества образовательного процесса**

- здоровьесбережение в МБДОУ;
- планирование: основная образовательная программа МБДОУ, план работы МБДОУ на год, планы специалистов, планы взаимодействия с социумом;

- качество реализации инвариантной части ООП МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие МБДОУ и семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

## **12. Программа мониторинга качества образования в МБДОУ**

Этапы мониторинговой деятельности:

### **1. Подготовительный**

- анализ имеющихся данных условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

### **2. Организационный**

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

### **3. Диагностический**

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,
- наблюдение
- беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование социологических методов (интервьюирование, собеседование)
- сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников

### **4. Аналитический**

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

### **5. Итоговый**

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

## **13. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

**Заведующая МБДОУ:**

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития МБДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МБДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

**Заместитель заведующей по воспитательной работе:**

- организует систему мониторинга качества образования в МБДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБДОУ;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (акт самообследования (самооценки) МБДОУ);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику индивидуального развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательной деятельности.

**Воспитатели, узкие специалисты:**

- проводят педагогический мониторинг индивидуального развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику индивидуального развития личности воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующей по ВР.

**Медицинский персонал, направленный в МБДОУ по договору:**

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков МБДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

**Заместитель заведующей по административно-хозяйственной части МБДОУ**

выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Петрова Инна Владимировна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022